

English Learner Advisory Committee (ELAC)
August 29, 2011 @6:30 pm, Room Z
Meeting Agenda

Purpose of ELAC

Local ELAC parent groups have the responsibility of providing school administrators and teachers with ongoing advice on a variety of issues related to the education of English learners. This may include issues related to the improvement of the school climate and the curriculum and instruction for MIT's English learners.

Agenda:

- 1) Hispanic / Latin Independence Day “September 16th, El Día del Grito”
- 2) Leadership Information (presented by Eva Peralta)
- 3) Demonstration of websites: “**Khan Academy & Wolfram Alpha**” (presented by Matt Smith, Director)
- 4) Future Agenda Items?

Meeting Norms Used During Meetings:

1. Begin and End on Time
2. Adhere to the agenda
3. Cell Phones – Turn off or set to vibrate
4. Mutual Respect
5. Attentive Listening
6. Participate – Right to Pass
7. Appreciations – No Put Downs
8. No Side Conversations
9. Speak Honestly
10. Be Constructive
11. Use “I” Messages
12. Use a “Parking Lot” for unresolved / future agenda items

Comité de Estudiantes de Inglés (ELAC)
29 de agosto, 2011, a las 6:30pm, aula Z
Agenda de Reuniones

Propósito de ELAC

Los grupos locales de padres de ELAC tienen la responsabilidad de proporcionar a los administradores escolares y maestros con consejos en curso sobre una variedad de cuestiones relacionadas con la educación de los estudiantes de Inglés. Esto puede incluir cuestiones relacionadas con la mejora del clima escolar y el currículo e instrucción para los estudiantes de Inglés del MIT.

Agenda:

- 1) Día de la Independencia Hispanos / Latinos “16 de septiembre, El Día del Grito”
- 2) Información de Liderazgo (presentada por Eva Peralta)
- 3) Demostración de sitios Web: “**Khan Academy & Wolfram Alpha**” (presentado por Matt Smith, Director)
- 4) Artículos para futuro agenda?

Normas de juntas utilizado en las reuniones:

1. Comenzar y terminar a tiempo
2. Adherirse a la agenda
3. Móviles - Apague o configurado para que vibre
4. El respeto mutuo
5. A escucha atenta
6. Participar - Derecho a paso
7. Apreciaciones - Sin Humillaciones
8. No conversaciones secundarios
9. Hable honestamente
10. Sea constructivo
11. Utilice "yo" Mensajes
12. Utilice un "estacionamiento" para los temas sin resolver / para futuro agendas